

Số: 161/KH-VH TT-T D T T

Hương Hóa, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2024

1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Tập trung công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, Facebook, màn hình Led các sự kiện, ngày lễ lớn năm 2024.

- Sản xuất tin, bài, phóng sự phục vụ: Ngày Sách Việt Nam (21/4); Ngày Thế giới phòng chống Sốt rét (25/4); Ngày giỗ Tổ Hùng Vương; 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), 138 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); kỷ niệm 117 năm ngày sinh Tổng Bí thư Lê Duẩn (07/4/1907 - 07/4/2024); 52 năm ngày giải phóng tỉnh Quảng Trị (01/5/1972 - 01/5/2024); xây dựng các chương trình Phát thanh, truyền hình thông tin, tuyên truyền về Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng kịch bản, lựa chọn đề tài thực hiện các tin sâu, phóng sự, bài viết phản ánh các hiện tượng, mặt trái, tiêu cực trong thực tế đời sống đang diễn ra trên địa bàn huyện; thực hiện các phóng sự có dẫn hiện trường.

- Đảm bảo chế độ trực vận hành kỹ thuật phòng máy.

- Lao động vệ sinh, kiểm tra an toàn cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tuyên truyền cổ động trực quan kỷ niệm Ngày Sách Việt Nam (21/4); Ngày Thế giới phòng chống Sốt rét (25/4); Ngày giỗ Tổ Hùng Vương; 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), 138 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); kỷ niệm 117 năm ngày sinh Tổng Bí thư Lê Duẩn (07/4/1907 - 07/4/2024); 52 năm ngày giải phóng tỉnh Quảng Trị (01/5/1972 - 01/5/2024); tập trung tuyên truyền chương trình Mục tiêu quốc gia năm 2024. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền cổ động trực quan, trang thông tin điện tử và màn hình Led.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 48 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023).

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tham gia Hội thi thể thao các dân tộc thiểu số tại ĐaKrông; các hoạt động thể thao của huyện và tham gia cấp tỉnh.

- Phối hợp, hỗ trợ ngành GD&ĐT phương án tập luyện tham gia HKPĐ tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện dán mã vạch; xử lý, nhập sách vào phần mềm quản lý sách.

- Tập trung sửa đổi, cập nhật dữ liệu tiện ích; phối hợp đăng tin, bài, phóng sự có chất lượng; phát huy tốt công tác tuyên truyền trên trang thông tin điện tử.

- Phát huy tốt công năng, duy trì phong trào tập luyện T D T T tại Nhà thi đấu T D T T, Nhà Văn Kiêu - PaKô.

- Duy trì lao động vệ sinh, cắt cỏ các cơ sở VH - TDDT, pano tuyên truyền; chăm lo vệ sinh, điện, nước, bảo dưỡng xe ô tô.

3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Thực hiện giải quyết chế độ chính sách quý I, triển khai thực hiện công tác tài chính quý II; nộp tờ khai khấu trừ thuế TNCN quý I/2024 cho CBVC và người lao động; rà soát, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2023.

- Thực hiện các nhiệm vụ Hành chính, Văn thư, phục vụ, giải quyết công việc tồn đọng, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

- Sắp xếp, bàn giao công việc, CSVC - TB theo kế hoạch.

- Duy trì lao động vệ sinh tại trụ sở chính, các cơ sở.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri